

# 公募型企画競争公告

次のとおり公募型企画競争に付します。

令和6年11月25日

経理責任者

独立行政法人国立病院機構

別府医療センター 院長 末永 康夫

## 1 競争に付する事項

### (1) 件名

病院情報システム更新に係るコンサルティング業務委託

### (2) 内容

競争説明書及び仕様書による

### (3) 契約期間

令和7年1月1日～令和9年1月31日(25ヶ月)

### (4) 履行場所

独立行政法人国立病院機構別府医療センター

### (5) 選定方法

契約の相手方の選定は、競争に参加する必要資格を満たす者から受理した「病院情報システム更新に係るコンサルティング業務企画書（以下、企画書という）」と見積金額を評価して第一交渉権者を決定する。

## 2 競争に参加する者の必要資格等に関する事項

(1) 独立行政法人国立病院機構契約事務取扱細則（令和16年細則第6号。以下「契約細則」という。）第5条の規定に該当しない者。なお、未成年者、被保佐人又は被補助者であっても、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。

(2) 契約細則第6条の規定に該当しない者。

(3) 厚生労働省競争参加資格（全省庁統一資格）において「役務の提供等」のA、B、CまたはD等級に格付けされ九州地域の競争契約の参加資格を有する者であること。

## 3 企画書及び見積書の提出場所等

(1) 企画書及び見積書の提出場所、契約条項を示す場所、競争説明書等の交付場所及び問い合わせ先

〒874-0011

大分県別府市大字内竈1473番地

独立行政法人国立病院機構 別府医療センター

事務部企画課 契約係長

電話 0977-67-1111

e-mail 618-keiyakukakaricho@mail.hosp.go.jp

(2) 競争説明書の交付期間

公告日から令和6年12月20日（金）までの間、電子データにて交付する。希望者は上記メールに希望する旨メール送信すること。

(3) 企画書及び見積書の提出部数

企画書については7部、見積書については1部（通）を提出のこと。

(4) 企画書及び見積書の提出期限

令和6年12月20日（金）17時00分

(5) 企画書及び見積書の提出方法

持参又は郵送（書留郵便に限る。なお、郵送の場合は提出期限までに必着のこと。）

なお、見積書については厳封のうえ、封皮に「病院情報システム更新に係るコンサルティング業務見積書在中」と朱書すること。

(6) 見積書開封の日時及び場所

令和6年12月25日（水）10時00分

独立行政法人国立病院機構別府医療センター 会議室

(7) その他

提出された企画書及び見積書は返却しない。

4 その他必要な事項

(1) 競争及び契約手続に使用する言語及び通貨

日本語及び日本国通貨

(2) 契約保証金等

免除

(3) 参加者に要求される事項

この競争に参加を希望する者は、本公告に示した業務が履行できることを証明する書類として、競争説明書に定める企画書等を指定する期日までに提出しなければならない。参加者は、経理責任者から当該書類に関し説明を求められた場合は、これに応じなければならない。

(4) 競争参加の無効

本公告に示した競争参加資格の無い者の提出した企画書及び見積書、競争参加者に求められる義務を履行しなかった者の提出した企画書及び見積書は無効とする。

(5) 契約書作成の要否

要

(6) 契約相手方の決定方法

契約細則第21条の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内である見積を提出した参加者の中から、競争説明書で定める総合評価方法を以って交渉権者を決定する。

その者が複数の場合は、総合評価方法を以って得られた値が最も大きい事業者から交渉順位を付するものとし、第一交渉権者決定後はその者と直ちに交渉をし、契約価格を決定する。

但し、交渉が不調となり、又は交渉開始から10日以内に契約締結に至らなかった場合は、経理責任者は交渉順位に従い、他の交渉権者と交渉を行なうことができる。

(7) 契約までに要する費用は、全て各事業者の負担とする。

(8) 提出する見積書には見積内訳を添付すること。

(9) 詳細は、仕様書及び競争説明書による。